

Factura Pequeño Contribuyente

AURELIA FRANCISCA, HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ

Nit Emisor: 49853759

AURELIA FRANCISCA HERNANDEZ VELASQUEZ

COLONIA EL TRIUNFO LOTE 63, zona 1, Ixcán, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

11892480-C0EF-4398-90EB-135A65580557

Serie: 11892480 Número de DTE: 3236905880

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:42:49

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:42:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-900, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 11892480, número de DTE 3236905880 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Aurelia Francisca Hernández Velásquez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-900, y Acuerdo Ministerial de aprobación RH-029-210-49-2025. Conste. Quiché, 30 de abril de 2025.

(f)

Aurelia Francisca Hernández Velásquez

DPI: 2634 06482 1420

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743613441681

Fecha de Generación:
Apr 2, 2025, 11:04 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:42:49
Emisor:	49853759
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AURELIA FRANCISCA HERNANDEZ VELASQUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	11892480-C0EF-4398-90EB-135A65580557
Serie:	11892480
Número del DTE:	3236905880
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:42:5006:0011892480C0EF439890EB135A65580557
Fecha de la consulta:	02/04/2025 11:03:56
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 02/04/2025 11:04:06 /

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49853759
NOMBRE	AURELIA FRANCISCA, HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS ✓	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-900 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aurelia Francisca Hernández Velásquez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Quiché ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

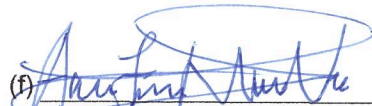
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre separación de ambientes y confinación de animales y administración del hogar rural dirigida a 30 familias del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Aldea Chinatzéjé en coordinación con el Promotor. 	100%	Finalizado ✓
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la elaboración de un plan de capacitación sobre elaboración de abono orgánico bocashi, con jóvenes del Centro de Aprendizaje para el 	100%	Finalizado ✓

	Desarrollo Rural -CADER- de Aldea San Felipe.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la coordinación de un evento de práctica de demostración de preparación de alimentos para niños con DA en coordinación con Área de Salud en Centro de Atención Permanente de Aldea Los Ángeles. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 2 capacitaciones sobre la comercialización y emprendimientos agropecuarios dirigido a 25 familias del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Aldea Pueblo Nuevo que venden sus productos en el mercado campesino en Zona 1. 	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 reunión con la Comisión Municipal de la Juventud de la Municipalidad de Ixcán con el objetivo de coordinar actividades. 	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente participando en una reunión de la Comisión Municipal de la Mujer de la Municipalidad de Ixcán con el objetivo de coordinar actividades. 	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 2 programaciones quincenales de actividades.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe mensual de actividades.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Aurelia Francisca Hernández Velásquez
DPI: 2634 06482 1420
Celular: 5456 1091

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **HERNANDEZ VELASQUEZ AURELIA FRANCISCA**, Colegiado **25648**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 23 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

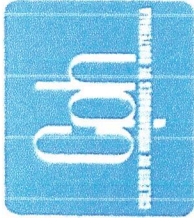


COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, G. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 778200

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que ~~tuyo~~ ²³⁴⁴ a la vista los

registros internos ^{LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO} No.

GRADO:

HERNANDEZ VELASQUEZ AURELIA FRANCISCA

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de ^{31/12/2025} ~~31/03/2026~~

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4.



A. J. J. J.

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva